**安徽省中西医结合医院空气能热水设备**

**采购项目**

**国**

**内**

**公**

**开**

**采**

**购**

**文**

**件**

# 第一章 采购公告

**安徽省中西医结合医院空气能热水器设备项目采购公告**

**一、**对下列产品及服务进行国内公开采购。现邀请合格响应人参加响应：

**1.项目概况：**具体详见采购文件。

**2.采购内容：**10T圆桶保温水箱、基础钢板及安装等；

**3.质保期限：**1年

**4.预算资金：**约3.2万元

**5.响应人资格条件：**

（1）响应人具有有效的营业执照；

（2）响应人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人：

1）响应人被人民法院列入失信被执行人的；

2）响应人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

3）响应人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4）响应人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（3）本项目不接受联合体响应。

**三、采购文件获取方式：**

1.采购文件获取时间：2022年3月18 日至2022年3月 22 日17:00截止（北京时间）。

2.凡有意参加本项目响应人/供应商，需在优质采电子交易系统进行企业免费注册、登录下载相关采购文件（**备注：任何未按照以上时间及方式获取采购文件的响应，视为响应无效。**

**四、开标时间：详见采购文件**

**递交响应文件地点：详见采购文件**

# 第二章 响应人须知

前附表

本《前附表》是对第一章的具体补充和修改。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 安徽省中西医结合医院空气能热水器项目 |
| 1 | 采购人信息 | 见采购公告 |
| 2 | 采购范围 | “交钥匙”项目，包括但不限于采购标的设计、制造、包装、运输、安装、技术服务、主管部门检测取证（如有）、质保内的维保服务。 |
| 3 | 备选方案 | 本项目只接受唯一响应报价。不接受选择性报价、不接受具有附加条件的报价。凡响应人递交两种及以上方案或者两种及以上响应报价的，均按废标处理。 |
| 4 | 交货期 | 交货期：分批供货，接采购人通知后，20日内货到现场地点：安徽省合肥市 |
| 5 | 付款方式 | 安装完成验收合格后付款至97%，余款在质保期满后，无质量缺陷责任，无息支付。 |
| 6 | 质保期限 | 1年 |
| 7 | 响应截止时间暨开标时间 | 见《响应人须知前附表》11条 |
| 8 | 采购答疑和通知 | 响应人如果对采购文件内容有疑问，可以于响应截止日2天之前提出，必须以书面盖章形式通知采购人视为有效，时间以采购人收到书面文件的时间为准。采购人将汇总，解答后发给所有响应人，逾期不予解答。响应人在响应截止时间之前有义务自行查看本项目是否有澄清答疑等其他通知，如有遗漏，响应人自行承担责任。**查询方法：登录优质采电子交易平台**。 |
| 9 | 响应有效期 | 180天 |
| 10 | 响应文件份数 | **正本1份，副本2份**。 |
| 11 | 响应保证金 | 本项目不适用 |
| 12 | **开标时间和地点和递交响应文件地点** | **开标时间：2022年3月23日9:00（北京时间）****递交响应文件地点：安徽省中西医结合医院（合肥市史河路45号）行政楼107室** |
| 13 | 中标公示 | 中标结果将会在安徽省中西医结合医院官网和优质采上公示，采购人不另行通知。 |
| 14 | 履约保证金 | 本项目不适用。 |
| **15** | **中标通知书及合同签订要求** | **项目定标后，中标人应在接到中标通知后，7个工作日内至采购人处办理相关事宜。** |
| **16** | **备注一** | **本项目发售稿只提供word版采购文件。** |

\* 后文中若有与本前附表不一致的内容，以前附表内容为准。

## 一、说明

请响应人仔细阅读采购文件，尤其是第二章《响应人须知》、第六章带有“\*”或者“★”的关键性条款，采购文件中带“\*”或者带“★”的条款，必须提供详细说明及相关支持证明材料（证明材料明细见《第五章 评分方法》）。对带“\*”或者带“★”号条款的任何负偏离根据采购文件第五章评标办法规定扣分。

1. **项目描述**

1.1项目单位（以下称“买方”）计划将资金的一部分用于支付本次采购项目的货物合同项下的款项。

1. **采购方式**

2.1采购将以国内公开采购方式进行。

1. **采购代理机构**

3.1是买方委托的、具有采购代理资质的企业法人。

1. **合格响应人**

4.1凡来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区的获得独立法人资格的单位均为合格响应人。

4.2响应人不得与本次采购项下编制设计、技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

4.3只有合法运作并独立于采购代理机构/买方的法人才能参加响应。

4.4响应人应不属于有腐败和欺诈行为的不合格的响应人。

1. 合格产品和服务

5.1响应人提供货物所涉及的货物、技术培训和技术服务等应来自于合格的原产地。

5.2合格的原产地系指货物或其部件的生产地为中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。货物或其部件是通过制造、加工或用重要的和主要的原部件装配而成。

1. **响应费用**

6.1响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用。无论响应的结果如何，或项目因故取消，采购人和采购代理机构对上述费用不承担任何责任和义务。

## 二、采购文件

1. **采购文件的内容**

7.1响应人应检查采购文件中所有的须知、格式、条款、技术规格和其它资料。如果响应人没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者提交的资料没有对采购文件在各方面作出实质性响应，可能导致其响应被拒绝，该风险由响应人承担。

1. **采购文件的澄清**
	1. 要求对采购文件进行澄清的响应人应以书面或扫描电邮、传真方式通知采购代理机构。对前附表规定的时间以前收到的对采购文件的澄清要求，采购人予以答复，同时该答复提供给每个采购文件的购买方(答复中不标明问题的来源)。
	2. 响应人对采购文件的要求和澄清必须在响应截止前的规定的时间提出，响应截止时间后，采购人不接受对采购文件内容的异议，采购文件的最终解释权归采购人和采购代理机构所有。
2. **采购文件的修改**

9.1采购人可以因任何原因，在响应截止期前对采购文件进行修改。

9.2采购文件的修改将对所有采购文件的响应人具有约束力。响应人将被视为编制响应文件时已考虑了上述修改。

9.3采购文件的修改应考虑给予响应人合理的时间制作相应的响应文件。采购人可酌情延长截标日期。

## 三、响应文件的编制

**10. 响应文件的构成**

10.1 响应文件由下列部分构成：

响应文件应由采购文件第四章响应文件格式中要求的内容及采购文件要求的其他内容构成。

响应方按照以上内容装订成册连续编写页码，认真按照格式填写全部内容。

响应文件如未按照本条要求提供相应材料可能导致其响应无效。

10.2如响应人无详细说明对采购文件的商务和技术不响应或者没有填写商务和技术偏离表，则视为响应人不响应采购文件的商务和技术要求。

10.3所提供的全部文件应是真实的、可靠的、是有效期内的。如经审查有虚假行为的视其响应无效，采购人有权没收（不予退还）或委托采购代理机构没收响应保证金。

10.4不接受电话、传真、形式的响应，响应文件不退回。

**11.响应价格**

11.1根据采购文件规定的供货和责任范围，响应人的报价应包含所投服务、保险、税费、免费后续服务等工作所发生的一切应有费用。响应报价为签订合同的依据，响应人应按《响应一览表》和《分项价格表》指定的格式报出现场交货的人民币分项价格和总价，错报采购人有权根据采购文件规定修正其报价，漏报评标委员会有权以其他响应人所报该项目的最高值增加该响应人的评标价或按响应文件无效处理（免费赠送部分除外）。

11.2响应人应按照采购文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如响应人作出商务和技术的偏离，应在相应《偏离表》中列出，并提供由于偏离所引起的价格差异。不提供商务和技术偏离表的，视为不满足本采购文件的要求。

11.3 响应人所报的价格在合同执行过程中是固定的，不得以任何理由予以变更。

11.4 除采购文件中允许有备选方案外，不接受供备选方案或者三个及以上报价方案。

11.5本项目为交钥匙工程，报价应包括外购、外协、配套件，原材料及生产制造、检验、出成品、包装，保险、利税关税、管理、运费、装卸、安装、调试、检测，软件、硬件、质量技术监督部门检测费、取证以及所有项目下直至交钥匙工程所发生的全部费用。

11.6 安装和/或装饰工程费用的计价（如有）

响应人应依据最新的安徽省建设工程工程量清单计价规范及其配套定额规定，并结合省市最新的计价规范性文件，足额计取最新规定的各类规费和不可竞争费，并考虑专项工程的各种报建报审报验等费用。响应人若获得中标资格，不得就上述因素向采购人提出任何补偿费用。

11.7 现场踏勘：除另行通知外，不组织现场踏勘。

**12. 响应保证金**

12.1 响应人应提交前附表规定的保证金。

12.2响应保证金需从响应人的帐户汇出，不接受其他单位或个人代缴的保证金。

12.3 任何未按照采购文件规定缴纳响应保证金的响应将按照废标处理。

12.4 响应人保证金将一律按电汇或转帐方式将保证金退还至响应人单位帐户，不退个人，不退现金。

12.5 下列任何情况发生时，采购人有权没收（不予退还）没收其响应保证金（如有）：

1） 响应人在采购文件中规定的响应有效期内撤回其响应；

2） 中标人未能在规定的时间内签署合同；

3） 未能在规定的时间内提供履约保证金；

4） 响应人未按规定缴纳中标服务费；

5） 响应人在响应文件中提供虚假材料或有串标、围标等恶意行为的。

**13. 响应文件的有效期**

13.1 响应文件应在前附表规定的时间内有效。响应文件有效期不足的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

13.2 特殊情况下，在响应有效期截止之前，采购人可要求响应人同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应人可拒绝采购人的这种要求，其响应保证金将不会被没收。接受响应有效期延长的响应人将不会被要求和允许修正其响应，而只会要求其相应地延长其响应保证金的有效期。

**14. 响应文件的制作和签署**

14.1响应人应按照第三章响应须知的规定编制响应文件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如正本和副本不符，以正本为准。**响应文件按包制作，非活页方式装订**。各种活页夹、文件夹、塑料方便式书籍（插入式或穿孔式）均视为不牢固装订。若响应人认为需要附产品样本等资料,不得散装,可装订在响应文件的最后部分(特殊规格的图纸、方案、图片、资料除外)。

14.2 每份响应文件正本和所有副本均需打印或用不退色墨水书写。并由响应人法人代表或经其正式授权并对响应人有约束力的授权代表签字。授权代表须以规定的书面格式出具《法人授权委托书》，并附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。**为提倡环保，建议双面打印并简装响应文件。**

14.3 响应文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字并加盖响应人公章方为有效。

## 四、响应文件的递交

**15. 响应文件的密封和标识**

15.1 响应文件正本和所有的副本、密封装在单独的包装中，包装上正确标明“正本”、“副本” 字样。

15.2为方便开标唱标，**响应人应按照响应人须知前附表规定，对《响应一览表》等单独密封递交。**

15.3 外包装应注明以下内容：

1） 采购人名称；

2） 采购编号、项目名称/包号和货物名称（如有）；

3） “截标日期和时间前不得开封”的字样。

15.4 如果包装未按规定标记并密封，采购人将不承担错放或提前启封的责任。

**16. 递交响应文件的截止日期**

16.1 响应文件应于规定的截止日期之前送达规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构可以酌情延长响应截止期。在此情况下，采购代理机构和响应人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

16.3采购人将拒绝并退回在响应截止期后收到的任何响应文件。

**17. 响应文件的修改和撤回**

17.1 在响应截止时间之前响应人可以对其已递交的响应文件进行修改或撤回，采购人在响应截止期之前收到的修改文件或撤回通知有效。在响应截止期之后，响应人不得对其响应做任何修改。

17.2 从响应截止期至响应文件有效期结束为止，响应人不得撤回其响应，否则采购人有权没收其响应保证金。

17.3**领取响应文件的响应人如放弃响应，至少开标前2日通知采购人，否则采购人有权拒绝该响应人参加与本次采购项目所有采购活动的资格**。

## 五、开标与评标

**18.开标**

18.1 采购人在《前附表》规定的时间和地点公开开标。出席开标仪式的响应人的授权代表携带身份证应签名报到以证明其出席，在评审结束前，未得到采购人的允许，响应人授权代表不得离开开标现场。

容。开标结束后,所有被开封唱标的响应文件,均提交评标委员会评审。

1. **响应文件的初步评审**

19.1 评标由依照有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会将按照采购文件确定的方法进行评审。在详细评审之前，评标委员会将判定每个响应文件是否完整以及是否实质性响应了采购文件的要求。

19.2 评标委员会对响应文件响应性的判定需基于响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，无论何种原因，即使响应人开标时携带了材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的复印件或影印件的，评标委员会可视同其未提供。

19.3 如果响应实质性没有响应采购文件的要求，其响应将被拒绝。响应人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质性响应的响应。如发现有下列情形之一的，其响应将被拒绝：

1）响应人未按照采购文件要求提交响应保证金或保证金金额不足的（如有）；

2）资格和资质证明文件不全的或不满足采购文件的资格要求的；

3）响应人无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；

4）响应有效期不足的；

5）不满足技术规格书中关键参数和一般参数超出偏差范围过大或过多的；

6）响应文件商务和技术条款有重大偏离的；

7）未提供采购文件要求的相关评审材料或格式文件造成重大影响无法评审的；

8）响应文件提供虚假材料的；

9）响应文件附有采购人不能接受的条件的；

10）评标委员会发现响应人的报价明显低于其它响应报价，而响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该响应人以低于成本报价竞标的；

11）不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

12）在评标过程中，评标委员会发现响应人以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式响应的；

13）响应文件编制混乱、字迹潦草、模糊、无法辨认的。

14）扰乱开标评标现场秩序，经劝阻无效的。

19.4 评标委员会只对在初审中确定为实质性响应的响应文件进行进一步的详细评审。

19.5 出现下列情况之一时，评标委员会有权宣布流标：

1）有效响应人数量不足，导致本次采购缺乏竞争的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4）因重大变故，采购任务取消的；

5）评委评审后一致认定应予流标的。

19.6采购文件中如明确标明需要携带的各项证书资格、资质、获奖证书、证明文件、合同、中标通知书等以备评标委员会查验的原件，请将相关原件单独用一个密封袋封装，注明“原件”和“响应人全称”字样并列明清单，相关原件返还时应当场清点，事后提出异议的，概不受理。

**20.** **响应文件的澄清**

20.1 在评标期间，评标委员会可要求响应人对其响应文件进行澄清，但澄清的要求和答复不得对响应价格等实质性内容做任何改变。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

**21. 响应文件的详细评审**

21.1 评标委员会只对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

21.2 计算评标总价时，以货物到达买方指定安装地点为依据。国内产品为出厂价含增值税和其它税费及国内运输、保险费之和。

21.3响应人响应报价修正。由评标委员会根据采购文件的要求，以采购文件规定的供货范围为基准，对各响应人的报价内容和范围进行核定，以确定其响应报价总价的合理性和有效性，并调整到同一可比基准。检查和评审承诺服务范围完整性，对响应人漏报的项目评标委员会有权以其他响应人所报该项目的最高值增加该响应人的评标价或按响应文件无效处理。若响应人提供了超过采购文件要求的功能、部件或服务，不予核减。响应报价为各分项报价金额之和，响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正响应报价，评审后的响应报价总价作为价格评审依据。但评标价仅为评标比较之用，响应人的响应价仍然不变。

21.4 评标委员会在评标时，还要考虑以下因素：

1）在中国国内所发生的运输、保险费，和将货物运至最终目的地的伴随服务费用；

2）响应文件申报的交货期；

3）与合同条款规定的商务条款的偏离；

4）在中华人民共和国境内得到响应货物的备件和售后服务的可能性；

5）响应货物的性能；

6）技术规格所列的其它具体标准：

21.5合格响应人不足三家处理预案。响应文件递交截止时间后响应人不足三家的，或在评标期间出现符合资格条件的响应人或者对采购文件作实质响应的响应人不足三家情形的，采购人可以因竞争性不足宣布流标，或在征得现场响应人同意下转为竞争性谈判、磋商或者独家采购。其响应保证金转为谈判、磋商或者独家采购保证金，资格性审查或符合性审查不合格的响应人不得参加竞争性谈判、磋商或者独家采购。

**22.与采购人的接触**

22.1 除按评标委员会要求的澄清外，从开标到签署合同期间，响应人不得就与其响应有关的任何事项与采购人和评标委员会联系。

22.2 响应人试图对采购人和评标委员会的评标、确定中标人或签署合同的决定进行影响，都可能导致废标。

**23.异议**

23.1响应人如对采购文件内容有异议，请在开标前规定时间内提出。开标后，不接受对采购文件内容的异议。

23.2对开标过程的异议，请在开标现场当场提出，逾期不予受理。

23.3各响应人的各细项评审内容及分项得分和总分均属于评标过程内容予以保密，采购人均无义务向各响应人公布。

23.4对采购结果的异议，请在公示期内书面将盖章原件送至/寄至采购人，逾期不予受理。

23.5响应人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，无明确的请求和必要的证明材料概不受理。

## 六、中标候选人的确定

**24.确定中标候选人的标准**

24.1评标委员会将最高综合评审最优的响应人确定为第1中标候选人。评标委员会据此程序最多可推荐1-3名中标候选单位，并标明顺序。

**25. 采购人的权力**

25.1 采购人在中标通知发出之前的任何时候，有取消本次采购或宣布响应无效或拒绝所有响应的权利，对因此而受影响的响应人不承担任何责任，也没有义务向受影响的响应人解释采取这一行动的理由并不承担任何赔偿费用。

**26. 中标通知书（本项目不适用）**

26.1在响应有效期满之前，中标人向采购代理机构缴纳中标服务费后，采购代理机构发出中标通知书。中标通知书将构成合同的一部分。

**27. 最终审查**

27.1 最终审查的对象是本采购项目的中标候选人，即意向授予合同的响应方。

27.2 最终审查的内容是对中标候选人的响应文件的真实性，产品性能、技术状况、生产条件、产品质量、响应人资格、信誉以及采购方认为有必要了解的其它问题作进一步的考查。包括但不限于要求提供响应资料中所有资料的原件、相关业绩的核实、实地考察其他用户的使用情况及评价，参观中标产品的生产厂家等。如发现响应人有下列情况之一的，采购人有权取消其中标资格：

1）拒不提供、无故拖延或无法提供证明其响应文件资料真实性证明材料；

2）在响应过程中弄虚作假的；

3）响应产品有重大质量问题的；

4）通过贿赂等不正当途径获得中标资格的；

5）响应人被主管机关处罚、被限制响应的；

6）具有其他违法法律法规行为的。

27.3 最终审查的方式：对中标候选人采购文件进行复查、询问、实地考察或要求提供响应资料原件。

27.4 接受最终审查的中标候选人，必须如实回答和受理采购人的询问或考察，并提供所需的有关真实资料。

27.5 如审查结果经评审第一中标候选人不符合中标条件，采购人有权取消其中标资格，同时采购人可以重新组织采购或者按照排名依次考察中标候选人。

## 七、合同的签署

**28.合同的签署**

28.1中标人应在接到通知后，7个工作日内至采购人处办理相关事宜。

28.2买方在签署合同时有权在一定的幅度变更采购文件中所载明的数量和服务的内容，但不对单价或其它的条件和条款作任何改变。

**29.中标服务费（本项目不适用）**

在收到通知书后，中标人应向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费以中标价为基数，按照国家计委计价格【2002】1980号文的标准，由采购代理机构向中标人收取。中标服务费可从中标人的响应保证金中扣支。

# 第三章 合同格式（供参考）

 合同编号：

 签订地点：安徽合肥经开区

按照《中华人民共和国民法典》及有关法规规定，甲乙双方本着平等的原则，经双方协商一致，签订本合同，双方承诺并保证遵守执行本合同规定的以下条款。

**一、合同双方：**

甲 方：某单位 邮编：

地 址： 电话：

法定代表人： 传真：

委托代理人：

乙 方： 邮编：

地 址： 电话：

法定代表人： 传真：

委托代理人：

**二、合同金额及期限**

合同金额为（大写）：拾万元（￥100000元）人民币,据实结算。

服务期间（项目完成期限）：委托服务期间自 年 月 日至 年 月 日止。

1. **产品技术标准和质量要求：**所有设备均应符合国家标准、生产厂家企业产品标准和产品外包装标识的技术标准以及采购文件要求，并提供产品相关质量证明文件等必要的产品资料。

**四、设备运输、安装和验收**

1、乙方应确保设备安全无损地运抵甲方指定现场： ，并承担设备的运费、保险费、装卸费等费用及运输、装卸等过程中的一切安全责任。

2、甲乙双方对设备进行开箱清点检查验收，如果发现数量不足或有外观质量、技术等问题，乙方应在3天内，按照甲方的要求，采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

　　3、设备到货后，乙方应在接到甲方通知后7天内安装调试完成。

4、安装调试完成后，甲、乙双方在符合国家相关技术标准、生产厂家企业产品标准的基础上，根据采购文件、响应文件、合同协议书和设计安装图纸进行验收，验收合格后，双方在《验收合格单》上签字确认，甲方在《验收合格单》上签字的时间为最终产品验收合格的时间。

**五、付款方式：**

每次供货完毕后，乙方需开具等额发票送至甲方，甲方在收到乙方开具的等额发票后于以转账形式支付货款。乙方未提供发票的，甲方有权不付款。乙方应当承担的违约金、保修费用，甲方可以在付款时直接扣除。

**六、双方的权利和义务**

1．乙方应按照本合同或采购文件规定的时间和方式向甲方交付货物，如若甲方采购附件中没有列明的设备类及耗材等，乙方应按照市场批发价采购给甲方。

2．乙方应免费为甲方正在使用的乙方耗材设备提供必要的维护及保养，并确保甲方设备的正常运转，如甲方有需要，乙方应提供安装、更换服务。

3. 乙方应严格按照甲方要求，在供货清单中标明产品品牌、型号、规格、数量及单价，并严格按照货物清单供货。

4. 乙方应在接到甲方送货要求24小时内将货物送到甲方指定位置（合肥市经开区芙蓉路266号）。

5. 甲方应按照合同约定的付款方式及时支付乙方货款。

6. 甲方应加强与乙方的沟通，如需定制物品应提前说明。

　**七、违约责任与赔偿损失**

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付的合同价款20％的违约金。

2、经国家有关部门检验确认货物不符合本合同约定，甲方有权选择下列方式之一要求乙方进行补救：（1）同意买方退货，并将全额货款偿还买方，并负担因退货而发生的一切直接损失和费用。（2）按照货物的疵劣程度、损坏的范围和买方所遭受的损失，将货物贬值。（3）调换有瑕疵的货物，换货必须全新并符合本合同规定的规格，质量和性能，卖方并负责因此而产生的一切费用和买方的一切直接损失。

3、乙方所交的产品不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方修理、调换或退货而耽误的时间按延迟交货处理，乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

4、乙方因包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，责任由乙方承担。

5、如果乙方没有按照合同规定的时间足额交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救办法，延期交货和延期服务的赔偿费均按每日以合同价款的百分之零点二(0.2%)计收，直至足额交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之二十(20%)。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同。

6、乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在接到乙方通知后7个工作日内通知乙方，办理解除合同手续，逾期不答复的视为同意发货。

7、以上合同货款在甲方未给付乙方之前，本合同内所有货物所有权归乙方所有，货款支付至90%以后，本合同内所有货物所有权归甲方所有。

8、乙方应保证甲方和使用单位在使用该设备或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业产权的起诉。

**八、不可抗力事件**

如果出现不可抗力事件，双方都应采取积极的方式使损失减少到最低。出现不可抗力事件一方负有及时通知另一方的义务，不可抗力事件可以免除双方当事人的责任。

**九、纠纷的解决：**因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应本着友好协商的原则解决；如果协商不能解决的，双方约定通过甲方所在地人民法院解决纠纷。

**十、**合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商解决，另行签订补充协议。

**十一、**本合同一式四份，双方各执二份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字或盖章后生效。

# 第四章 响应文件格式

**1.目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 页码范围 |
| 一 |  |  |
| 二 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

**2.自评表**

**针对本项目评标办法，响应人提供评审自评表，自评表中须逐一明确针对评标办法评分细则表格中每一项的自评分、评分理由、评分内容（证明材料）对应响应文件页码（响应文件必须全文编写页码），并且在证明材料页对关键证明内容用红框标注。格式参照以下表格：**

**响应人自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 分值范围 | 自评分数 | 评分理由 | 对应页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 总分 |  |  |  |  |

**3. 响应函**

致： 安徽省中西医结合医院

根据贵方为安徽省中西医结合医院空气能热水器采购 项务的响应邀请签字代表[全名、职务] 经正式授权并代表响应人[响应人名称、地址] 提交本响应文件正本一份及副本\_\_\_\_份：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附响应价格表中规定的应提交和交付的货物响应总价为[注明币种，并用文字和数字表示的响应总价] 。

2. 响应人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

3. 响应人已详细审查全部采购文件，包括第[插入编号] [补遗书][如果有的话]。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本响应有效期为自开标日起*（有效期日数）*日。

5. 如果在规定的开标时间后，响应人在响应有效期内撤回响应，其响应保证金将被贵方没收。

6. 根据《响应人须知》的规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

7. 响应人同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

8. 响应人同意在授予合同后，按照采购文件的规定付给采购代理机构中标服务费。

9. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 电话：

传真： 电子邮件：

响应人授权代表签字：

响应人授权代表姓名、职务：

响应人名称：

公章：

**4.开标一览表**

响应人名称：

项目名称：

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **安徽省中西医结合医院空气能热水设备项目** |
| **响应人全称** |  |
| **响应范围** | 全部 |
| **响应报价****（元）** | 大写： 小写：  |
| **备注** |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：1.除响应文件中应有此表外，还应按“响应人须知”的规定密封标记并与响应保证金汇款凭证、响应保证金退还联系函一起密封并单独提交，以方便唱标。

**2.响应总价为所投货物单价总和**

**5.分项价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **规格** | **品牌** | **单价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

响应人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：1、表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

2、响应人所投规格与参考规格不一致时，需换算为参考规格报价

## 6.响应/偏离表

项目名称: **安徽省中西医结合医院空气能热水设备采购项目**

项目编号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目 | 采购文件规格 | 响应规格 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 | 服务期限 |  |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 3 | 响应有效期 |  |  |  |  |
| 4 | 交货期 |  |  |  |  |
| 5 | …… | …… | …… | …… | …… |

**响应人声明：表中未列明的技术条款，我方均表示完全响应采购文件技术条款的所有要求。**

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：

响应人名称（加盖公章）：

## 7.法定代表人/负责人授权书格式

**（法定代表人/负责人参加响应的无需此件，提供身份证明复印件即可。）**

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称] 的[公司名称]的在下面签字的[法定代表人/负责人姓名、职务] 代表本公司授权[单位名称] 的在下面签字的[被授权人的姓名、职务] 为本公司的合法代理人，就[项目名称] 的[货物合同名称] 响应、谈判、签署合同等一切与此次采购相关活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效， 特此声明。

代理人情况：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务/职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附代理人身份证复印件**

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**8.服务承诺**

（响应人可自行制作格式）

**9.采购文件要求提交的其它有效证明文件**

1、合法有效的营业执照副本复印件加盖公章；

2、采购公告中载明的资格条件佐证材料（加盖公章）；

3、采购文件要求提交的其它有效证明文件及承诺函；

**10.响应人提交的其它商务和技术资料**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本节无格式要求，响应人可根据自身实际情况以及采购文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

响应人法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

响应人名称（加盖公章）：

（响应人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）。

**11.无不良信用记录承诺函**

我司承诺我司无以下不良信用记录：

1）被人民法院列入失信被执行人的；

2）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人公章：

日 期：

**12.响应人响应保证金汇款底单**

基本要求：

响应人关于本项目的响应保证金汇款底单（复印件加盖响应人公章），如为网银转账则须将网银转账记录打印或截图打印（加盖响应人公章）。如为保函形式，保函原件应在递交响应文件截止时间之前单独密封递交，保函复印件须附于响应文件中（加盖供应商公章）

**13.采购公告、采购文件、评分办法中列明的需提供的其他证明材料及承诺或响应人认为需要提供的其他资料。(响应人格式自拟)**

# 第五章 评标方法

**第一条** 为了做好某项目采购（项目编号：某编号）的采购评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、响应人的合法权益，依据政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**第二条** 本次项目评标采用最低评标价法作为对响应人标书的比较方法。

**第三条** 本项目将依法组建不少于2人组成的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**第四条** 评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次采购的响应人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对采购文件的符合性及响应性。

**第五条** 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）采购的目标；

（二）采购项目的范围和性质；

（三）采购文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）采购文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效响应应符合以下原则：

（一）满足采购文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（三）通过响应有效性评审；

（四）评标委员会依据采购文件认定的其他原则。

**第七条** 评标委员会从报价最低的响应文件开始独立评审，按通过响应有效性评审的报价从低到高的顺序依次选出中标候选人。评标委员会无须对所有响应文件进行评审。

**第八条** 评审中，评标委员会发现响应人的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合采购文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求响应人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合采购文件的响应文件，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对响应人的评审结论分为通过和未通过。

**第九条** 评标委员会按下表内容进行响应有效性评审

**1、资格审查**

开标结束后，评标委员会依据采购文件设定的响应人资格条件要求，对所有响应人的资格进行审查，并签字确认。

|  |
| --- |
| **安徽省中西医结合医院空气能热水设备采购项目资格审查表** |
| 响应人： |
| **一、初审指标** |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照的复印件或影印件 |
| 2 | 响应人资格条件 | 符合采购公告要求 |  | 提供资质证书复印件或影印件，其余内容按照采购文件规定格式制作。 |
| 3 | 响应保证金（本项目不适用） | 符合采购文件要求 |  |  |
| 4 | 标书响应情况 | 技术响应（无重大偏离）、付款响应、交货期响应等。 |  |  |
| 5 | 响应授权书 | 原件，符合采购文件要求 |  | 法定代表人/负责人参加响应的无需此件，提供身份证明复印件即可。第四章响应文件格式7 |
| 6 | 采购文件获取情况 | 未在采购文件获取截止时间前完成采购文件规定手续的，响应无效 |  |  |
| 7 | 响应报价 | 报价的合理性 |  |  |
| 8 | 其他要求 | 法律、行政法规规定的其他条件或采购公告、采购文件列明的其他要求。 |  | 同一响应供应商不得提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但采购文件要求提交备选响应的除外 |
| 初审指标通过标准：响应供应商必须通过上述全部指标。 |
| 评委签字：评审时间： |
| **注：****1、无论何种原因，即使响应供应商开标时携带了证书材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的复印件或影印件的，评标委员会可以视同其未提供。****2、评标委员会决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。** |

**第十条** 评委独立评审后，评标委员会对响应人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。符合初审指标及评审指标通过标准的，为有效响应。

**第十一条** 如果通过响应有效性评审的响应报价出现两家或两家以上相同者，则通过采购人现场组织抽签的方式确定中标候选顺序。

**第十二条** 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**第十三条** 在评审过程中，评标委员会发现响应人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评标委员会将以询标的方式告知并要求响应人以书面方式进行必要的说明或补正。对于询标后判定为不符合采购文件的报价，评标委员会应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对响应人的评审结论分为通过和未通过。

**第十四条** 评标后，评标委员会应编写评审报告并签字。评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**第十五条** 评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**第十六条** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次采购文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、响应人的合法权益。

# **第十七条** 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与响应人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

# 第六章 技术要求

**总体要求**

**●响应人必须以所投货物的技术规格逐条应答并提供相应的描述，简单应答“满足”、“符合”、“达到”或照搬采购文件要求的应答，均可能视为“不接受”采购文件要求。**

**●采购文件第一章至第四章条款与本章有不一致之处，以本章为准。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 | 10吨圆形保温水箱 | 直径2180\*3000MM高 | 台 | 2 |  |  |
| 2 | 基础，钢板 | 3MM厚 | 项 | 1 |  |  |
| 3 | 其他费用 |  |  |  |  |  |
| 4 | 合计 |  |  |  |  |  |