**安徽省中西医结合医院土壤隐患排查及土壤、地下水自行监测和报告编制项目**

**采购文件**

采 购 人：安徽省中西医结合医院

2021年10月

第一章 采购公告

安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目采购公告

因工作需要，我院拟开展土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目，欢迎具备条件的国内响应响应人人参加比选。

**一、资格要求**

1、中国境内成立有效的独立法人，营业执照合法有效；

2、未被纳入失信惩戒人名单；

3、响应人具有CMA资质认证证书（在有效期内）；监测能力覆盖采购人的全部检测项目；

4、自2019年以来具有同类似项目的业绩；

5、接受联合体投标。

**二、报名方式：**

1、网上报名：凡有意参加本项目的响应人，在优质采进行企业免费注册或查看采购人官网发布的信息。

2、本项目只接受线上报名。

**三、比选时间及地点**

1、比选时间： 2021年10月15日9时00分（北京时间）

2、比选地点：合肥市蜀山区史河路45号行政楼109室

**四、比选文件递交**

1、比选文件递交的截止时间为2021年10月15日9时00分（北京时间），地点为合肥市蜀山区史河路45号行政楼109室

2、逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照采购文件要求密封的比选文件，采购人将予以拒收。

**五、联系方式**

项目单位：安徽省中西医结合医院

地 址：安徽省合肥市史河路45号

联 系 人：黄工 盛主任

电 话：0551-62736622

# 第二章 响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目 |
| 2 | 采购人 | 安徽省中西医结合医院 |
| 3 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 4 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 5 | 标段划分 | 本项目不分标段 |
| 6 | 响应人资质条件、能力、信誉 | 详见采购公告 |
| 7 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 8 | 是否接受联合体响应 | 接受 |
| 9 | 响应预备会 | 不召开 |
| 10 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 11 | 响应人提出问题、要求澄清采购文件的截止时间及方式 | 比选前1日（北京时间，下同）17时00分前以书面方式加盖公章现场递交采购人 。对采购文件进行的澄清、更正或更改，该内容为采购文件的组成部分，对响应人具有同样约束力。 |
| 12 | 采购人主动修改采购文件时间 | 采购人对采购文件的修改在2021年10月14日17时00分前公布在优质采平台和采购人官网，响应人应自行查看，采购人不承担响应人未及时收到及查阅书面澄清的责任。 |
| 13 | 分包 | 不允许 |
| 14 | 响应有效期 | 90日历天 |
| 15 | 是否允许递交备选响应方案 | 不允许 |
| 16 | 构成响应文件的资料 | 详见采购文件第七章 响应文件格式要求 |
| 17 | 响应文件份数及其他要求 |  壹 份正本， 贰 份副本。是否要求电子版文件：是其他要求：密封提交。 |
| 18 | 签字或盖章要求 | （1）响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖响应人单位章或由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。（2）比选一览表、响应函、响应报价表须有响应人的法定代表人（或负责人）或委托代理人签名，并加盖响应单位公章；（3）由委托代理人签字的，在响应文件中须同时提交授权委托书。响应文件授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合本文件要求。 |
| 19 | 响应文件是否需分册装订 | 不需要 |
| 20 | 响应截止时间及比选时间 | 见采购公告 |
| 21 | 响应文件递交及比选地点 | 见采购公告 |
| 22 | 比选程序 | 详见采购文第三章 响应人须知 |
| 23 | 评选方法及标准 | 综合评分法 |
| 24 | 中选候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：采购人官网和优质采平台公示期限： 3 日 |
| 25 | 是否授权评选委员会确定中标人 | 是 |
| 26 | 服务期限、地点 | 服务期限：45个工作日，详见采购文件第七章 服务需求服务地点：详见采购公告 |
| 27 | 本地化服务 | 本项目是否要求本地化服务能力：**🗹要求 □不要求**本地化服务的能力是指具有以下条件之一：1）在本地注册成立的；2）在本地具有固定的办公场所及人员；3）在本地具有固定的合作伙伴；4）承诺中选即设立本地化服务机构。备注：“本地”系指：合肥市/项目所在地/安徽省 |
| 28 | 最高响应限价 | 49000元 |

# 第三章 响应人须知

### 一、总 则

**1.适用范围**

1.1本采购文件仅适用于本次公开采购所述的服务项目采购。

**2.有关定义**

 2.1响应人：系指购买了本采购文件，且已经提交或准备提交本次响应文件的服务商。

2.2服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、审计、设计、监理、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.4业绩：系指符合本采购文件规定的合同。

**3.响应费用**

3.1无论响应结果如何，响应人应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

**4.合格的响应人**

4.1合格的响应人应符合采购文件载明的响应资格。

4.2响应人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目响应：

4.2.1法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2母公司、全资子公司及其控股公司；

4.2.3参加响应的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4法律法规、采购公告或响应人须知前附表规定的其他情形。

**5.勘察现场**

5.1响应人应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式见响应人须知前附表。

5.2勘察现场所发生的费用由响应人自行承担。采购人向响应人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使响应人利用的资料。采购人对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。响应人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3除非有特殊要求，采购文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6.知识产权**

6.1响应人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因此导致采购人损失的，响应人须承担全部赔偿责任。

6.2响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，响应人须提供相应开技术文档。

**7.纪律与保密**

7.1响应人的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2响应人不得相互串通响应报价，不得妨碍其他响应人的公平竞争，不得损害采购人或其他响应人的合法权益，响应人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.3在确定中标人之前，响应人不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评选委会成员。

7.4在确定中标人之前，响应人试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.5由采购人向响应人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，否则不能向任何第三方透露。比选结束后，应采购人要求，响应人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6采购人不得泄露采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.7评选委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评选有关的其他情况。在评选活动中，评选委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第五章“评选办法”没有规定的评审因素和标准进行评选。

7.8与评选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评选有关的其他情况。在评选活动中，与评选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评选程序正常进行。

7.9响应人或者其他利害关系人认为采购响应活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.10响应人或者其他利害关系人对采购文件、比选和评选结果提出投诉的，应当按照法律规定先向采购人提出异议。

**8.联合体响应**

8.1除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上响应人可以组成一个联合体响应，以一个响应人的身份响应。

8.2以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

8.4联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

**9.合同标的转让与分包**

9.1合同未约定或者未经采购人同意，中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

9.2合同约定或者经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，采购人根据项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

9.3中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**10.采购信息的发布**

10.1与本次采购活动相关的信息，将按照响应人须知前附表规定的时间和方式发布。

### 二．采购文件

**11.采购文件构成**

11.1除响应人须知前附表另有规定外，采购文件包括以下部分：

（1）第一章：采购公告；

（2）第二章：响应人须知前附表；

（3）第三章：响应人须知；

（4）第四章：服务需求；

（5）第五章：评选办法；

（6）第六章：合同

（7）第七章：响应文件格式；

（8）第八章：承诺表；

（9）采购代理机构发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

11.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

11.3响应人应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。否则，响应人的响应将被否决。实质性要求和条件见响应人须知前附表。

11.4响应人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合响应人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

11.5响应人获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在响应人须知前附表规定的时间内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由响应人自行承担。

**12.采购文件的澄清与修改**

12.1任何要求澄清采购文件的响应人，均应于响应人须知前附表列明的答疑接受时间前，以书面形式(下同)向采购代理机构提出。

12.2采购代理机构对采购文件进行的澄清、更正或更改，将按照响应人须知前附表规定方式及时发布，该内容为采购文件的组成部分，对响应人具有约束力。响应人应主动查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息的责任。

12.3在响应截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应截止时间和比选时间，并在采购文件要求提交响应文件的截止时间三日前，在采购公告发布媒体上发布变更公告。在上述情况下，采购代理机构和响应人在响应截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应截止期。

**12.4特殊情况下，采购代理机构发布澄清、更正或更改公告后，响应人无异议的，可不改变响应截止时间和比选时间。**

### 三．响应文件的编制

**13.响应文件构成与格式**

13.1响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

13.2除非注明“响应人可自行制作格式”，响应文件应使用采购文件提供的格式。

13.3除专用术语外，响应文件以及响应人与采购人就有关响应的往来函电均应使用中文。响应人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.4除非采购文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

13.5除非采购文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在比选日公布的汇率中间价换算成人民币。

13.6响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

13.7电报、电话、传真形式的响应概不接受。

13.8采购人一律不予退还响应人的响应文件。

**14.报价**

14.1响应人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则响应人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），未报价的子目视同已包含在其他子目报价中，清单子项目不得漏项，**否则将导致响应无效。**

**14.2响应人本次报价应包含本次服务项目的所有内容。**

14.3响应人应在响应文件中注明全费用单价明细和全费用总价。

14.4除非采购文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

14.5采购人不建议响应人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

14.6除政策性文件规定以外，响应人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.7比选时响应文件中比选一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以比选一览表（报价表）为准。响应人对每种货物只允许有一个报价，除《响应人须知前附表》有规定，允许采用备选方案外，采购人不接受任何有选择的报价。

**15.响应内容填写及说明**

15.1响应文件须对采购文件载明的响应资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

15.2响应人应在响应文件中提交采购文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

15.3响应人应在响应文件中提交采购文件要求的所有采购文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其响应文件的一部分。包括：

（1）服务的主要内容的详细描述；

（2）保证服务的所有人员、材料、工具的详细清单，该清单内所有备品、备件及专用工具价格须包含在响应总价中。

15.4响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由响应人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

15.5响应人应对响应文件中所有材料的真实性负责，如发现提供虚假材料，则采购人或招响应监督管理部门应按照法律法规的标准从重处罚。

**17.响应有效期**

17.1为保证采购人有足够的时间完成评选和与中标人签订合同，规定响应有效期。响应有效期期限见响应人须知前附表。

17.2在响应有效期内，响应人的响应保持有效，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

17.3响应有效期从响应截止日起计算。

17.4在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长响应有效期的要求。响应人以书面形式予以答复，响应人可以拒绝这种要求而不被没收响应保证金。同意延长响应有效期的响应人不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长响应保证金的有效期。

**18.响应文件份数和签署**

18.1 响应文件正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。响应人应根据响应人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见响应人须知前附表规定。

**四．响应文件的递交**

**19.响应文件的密封和标记**

19.1响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖响应人单位章或由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

19.2响应人宜将响应文件正本和所有副本用单独的信封分开密封,外包装分别注明“正本”、“副本”；

19.3如果响应文件没有按上述规定密封或加写标记，采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任。

**20.响应文件的递交**

20.1响应人应当在响应人须知前附表规定的提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应人须知前附表指定比选地点。

20.2响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

20.3除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

20.4逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

**21.响应文件的修改和撤回**

21.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止日期前，并以书面形式通知采购代理机构。在响应截止时间后，响应人不得再要求修改或撤回其响应文件。

21.2响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第15.4项的要求签字或盖章。

21.3修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 五、比选与评选

**22.比选**

22.1采购人在响应人须知前附表规定的时间和地点组织公开比选。并邀请所有响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

22.2主持人按下列程序进行比选（本条内容与响应人须知前附表不一致的，以响应人须知前附表为准）：

（1）宣布比选纪律；

（2）公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称；

（3）宣布比选人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）检查响应文件的密封情况，按照响应人须知前附表规定的比选顺序当众比选，公布采购项目名称、响应人名称、响应保证金的递交情况、响应报价、书面修改和撤回响应的通知，以及认为合适的其它详细内容。只有在比选时唱出的优惠，评选时才予以考虑，并记录在案；

（5）响应人代表，记录人等有关人员在比选记录上签字确认；

（6）比选结束。

**23.响应文件的澄清、说明或补正**

23.1为有助于响应的审查、评价和比较，评选委员会可以书面方式要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

23.2响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

23.3比选一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以算术修正后的价格为准。调整或修正后的价格与响应报价相比，以价格低的为准。

**24.评选**

24.1 比选后，评委会将首先审查响应文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交响应保证金，文件签署是否合格，响应书是否编排有序且符合采购文件要求等。响应文件有下列情况之一将被视为无效标：

（1）没有出具法定代表人证明或法人授权委托书；

（2）未经法定代表人或其授权代表签署或未加盖响应人公章；

（3）未按规定的格式填写，编排混乱、无序，内容不全或字迹模糊，辨认不清；

（4）存在欺诈行为；

（5）同一项目响应超过一个以上最终报价的；

（6）其他被评委会认定无效的情况。

**24.2 在详细评选之前，评委会将首先审查每份响应书是否实质响应了采购文件的要求。实质上响应的响应是与采购文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或响应人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。评选委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

24.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为响应性的响应。

24.4 评委会将允许修改响应中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这些修改不能影响任何响应人的名次相应排列。

24.5采购文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，响应人在响应中可以选用替代标准，但这些替代标要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

24.6 评委会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

24.7 评委会将按照规定,仅对确定为实质上响应采购文件要求的响应进行评价和比较。

24.8评选委员会按照第五章“评选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。本采购文件评审办法未尽事宜，由评选委员会依据现行有关法律法规研究解决。

24.9评选完成后，评选委员会应当向采购人提交书面评选报告和中标候选人名单。评选委员会推荐中标候选人的人数见响应人须知前附表。

24.10在评审结束前，未得到采购人允许，响应人授权代表不得离开比选现场。

**附件一：比选记录表**

**比选记录表**

 比选时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **响应人** | **响应报价****（万元）** | **服务期** | **备注** | **响应人****代表签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

唱标人： 记录人：

年 月 日

附件二：询标函

**询 标 函**

**项目名称：**安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目采购公告

|  |  |
| --- | --- |
| **询标内容** |  |
| **响应人说明并签字** | 供应商：授权委托人签字：授权委托人身份证号：日期： |
| **评选结论** | □通过。通过理由：□不通过。不通过的磋商文件条款依据： |
| **评委签字** |  |

时间： 年 月 日

# 第四章 服务需求

本次采购具体包含：安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目响应方应根据采购文件所提出的服务要求，综合考虑适应性，选择具有最佳性能价格比的方案前来响应。希望响应方以优良的服务和优惠的价格，充分显示竞争实力。

**一、项目概况及服务需求**

安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目，根据《合肥市生态环境局关于认真做好重点监管单位土壤环境污染隐患排查有关工作的通知》（合土环函[2021]31号）和安徽生态环境厅《重点监管单位土壤污染隐患排查指南（试行）》（皖环函[2021]123号）的要求开展土壤污染隐患排查。

按照《土壤环境质量建设用地土壤污染风险管控标准（试行）》、《地下水环境监测技术规范》（HJ 164-2020）的要求，开展土壤和地下水环境监测点布设、井口防护、样品采集与保存、监测项目和分析方法、监测数据处理、质量保证和质量控制以及资料整编，并根据土壤及地下水的检测数据进行综合分析，编制隐患排查报告，完成专家评审，修改完善后向院方提交最终成果。

在合同签订或接到书面通知后45个工作日内完成现场采样、检测分析、报告编制和评审工作。

**二、最高响应限价：**49000元，潜在响应人报价不得超过最高响应限价，响应人报价应包括税费、文印费、材料费、交通费等与之相关必要的一切费用。

**三、付款方式：合同履行完毕后，3个月内支付**。

# 第五章 评选办法

**一、总 则**

**1.**为了做好安徽省中西医结合医院土壤隐患排查和土壤、地下水自行监测和报告编制项目评选工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、响应人的合法权益，依据《中华人民共和国采购响应法》、《中华人民共和国采购响应法实施条例》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评选办法。

**2.**本次评选方法采用综合评分法。

**3.**采购人或采购代理机构负责组织不少于 3人组成的评选委员会（以下简称评委会），负责本项目的评选工作。

**4.**评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次采购的响应人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对采购文件的符合性及响应性。

**二、评选程序及评审细则**

**5.**评选工作于比选后进行。评委会应认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（1）采购的目标；

（2）采购项目的范围和性质；

（3）采购文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（4）采购文件规定的评选标准、评选方法和在评选过程中须考虑的相关因素。

**6.**有效响应应符合以下条件，否则为无效响应：

（1）满足采购文件的实质性要求；

（2）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（3）通过响应有效性评审；

（4）评委会依据采购文件认定的其他原则。

**7.**评委会应对响应人的响应文件进行独立评审。

**8.**评审中，评选委员会发现响应人的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合采购文件规定等情况需要澄清时，评选委员会将以询标的方式告知并要求响应人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合采购文件的响应文件，评选委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对响应人的评审结论分为通过和未通过。

**9.**评审结论分为通过和未通过。对被否决响应的响应人，评委要提出充足的否定理由，并填写在评选报告中。

**10.**评委会成员依据采购文件的要求，对所有响应人提交的响应文件进行初步评审，初步评审指标如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 资格评审标准 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一、五证合一的证件） | 提供复印件或影印件 |
| 响应人业绩 | 提供业绩合同复印件或影印件 |
| 2 | 符合性评审标准 | 响应人名称 | 与有效的营业执照一致 |
| 响应文件的正本、副本数量 | 符合响应人须知前附表要求 |
| 本地化服务 | 符合响应人须知前附表 |
| …… |  |
| 1、以上内容由评选委员会按照评审标准逐项进行评审，判断响应情况，有任何一项未通过的，响应文件将被否决。2、响应人所有资料均须在响应截止时间前提交，逾期不予接收。 |

**11.** 评委对通过初步评审的响应文件作详细评审。详细评审分为商务标打分和技术标打分，具体评审内容如下：

（一）技术评分细则如下（满分60 分 ）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分标准** | **标准分** | **备注** |
| **3技术商务部分****（60分）** | 实施方案和编制方案 | 1. 土壤和地下水隐患排查及监测和报告编制实施方案是否细致全面，工作计划与安排是否周到全面，进度管理是否合理（15分）。

服务方案与需求结合紧密、考虑全面细致周到、合理可行的，得10≤F≤ 15分；服务方案与需求结合较紧密、考虑较为全面细致、较为合理可行的，得5≤F＜10分；服务方案与需求结合不紧密、不够全面细致、合理可行的，得0＜F＜5分；1. 布点与监测方案是否符合技术规范、做到全覆盖，采样深度是否合理，是否符合质控规范，技术保障措施是否完善（15分）。

监测方案与现场结合紧密、完全符合技术规范、质控与技术保障措施合理可行的，得10≤F≤ 15分；监测方案与现场结合紧密、完全符合技术规范、质控与技术保障措施合理可行的，，得5≤F＜10分；监测方案与现场结合紧密、完全符合技术规范、质控与技术保障措施合理可行的，得0＜F＜5分； | 30 |  |
| 服务经验及业绩 | 近二年（业绩合同签订日期为2019年8月1日至今）承担过类似项目的业绩，提供土壤和地下水隐患排查及监测和报告编制业绩1个得4分，此项最多得12分。其他医院环保咨询类项目业绩1个得2分，此项最多得8分（医院应急预案、排污许可证、自行监测及证后管理）。 | 20 |  |
| 人员配置及保证措施 | 项目机构设置分工明确，项目管理人员配备合理，各工种人员配备齐全、并持证上岗，项目组相关技术人员具备相应资质。1、拥有环保专业高级工程师1个得3分；2、具有中国环境科学学会或安徽省环境保护产业发展促进会“环保管家”培训证书或培训上岗证书的，每个2分，满分4分； | 7 |  |
| 企业规模实力及信誉 | 具有环境管理综合服务能力评价证书（环保管家）证书的，得3分 | 3 |  |
| **报价****（40分）** | 评标基准价：所有有效投标报价的算术平均值作为基准价。1）投标价格等于基准价的得满分（40分）；2）投标价格与评标基准价相比，高出评标基准价的，每高出1%在基本分的基础上扣3分，最多扣10分；3）投标价格与评标基准价相比，低于评标基准价的，每低出1%在基本分的基础上扣2分，最多扣5分 | 40 |  |
| **合计** |  | 100 |  |

**1、高于最高响应限价的报价视为无效。**

**2、其他要求：**

**12.**各评选委员会成员对每家响应人的技术标所评分值的算术平均值为各响应人的技术标得分。响应人综合得分=响应报价得分+技术标得分。评审委员会将根据各响应人的最终得分评定出响应人排名顺序（由高到低顺序排列），得分相同的，按技术评审得分高低顺序确定排名，如果综合得分和技术评审得分也相同，按响应报价由低到高顺序排列。如以上得分都相同，由采购人确定。评委会按照响应人排名顺序推荐排名前 3 名的响应人作为中候选人，由采购人经考察后依法确定最终中标人。

**13.** 计算错误的修正

（1）如果响应报价中单价与数量的乘积与总价有出入，则以单价为准，修正总价。若金额的大写与小写之间有出入，则以大写金额为准。若响应人拒绝上述修正，其响应将被否决。

（2）按照上述规定进行修正后的响应报价经响应人的法定代表人或其委托代理人签字确认后即为该响应人的最终响应报价，该报价作为响应报价评分的依据。

**14.**评委独立评审后，评委会对响应人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。符合评审指标通过标准的，为有效响应。

**15.**在评审过程中，评委会发现响应人的报价可能低于其成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评委会认定该响应人以低于成本报价竞标，其响应无效。

**16.**评委会在评选过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**17.**评选后，评委会应写出评选报告并签字。评选报告是评委会根据全体评选成员签字的原始评选记录和评选结果编写的报告，评委会全体成员及监督员均须在评选报告上签字。评选报告应如实记录本次评选的主要过程，全面反映评选过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**18、**本办法所有数值计算结果均保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

**三、评选纪律**

 **19.**评委会和评选工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次采购文件进行评选；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、响应人的合法权益。

**20.**在评选过程中，评委及评选工作人员必须对评选情况严格保密，任何人不得将评选情况透露给与响应人有关的单位和个人。如有违反评选纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

**21.** 本评选办法的解释权属于采购人。

# 第六章 服务合同

（根据项目要求拟定）

# 第七章 响应文件格式

**某项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**响应人：**

**\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 比选一览表 （无需装订，密封提交） |  |
| 二 | 法定代表人(单位负责人 )身份证明 |  |
| 三 | 授权委托书（适用于有委托代理人的情况） |  |
| 四 | 响应函  |  |
| 五 | 响应分项报价表 |  |
| 六 | 本地化服务情况一览表 |  |
| 七 | 服务方案 |  |
| 八 | 人员配备表与简介 |  |
| 九 | 有关证明文件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 一、比选一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 响应人全称 |  |
| 响应范围 | 全部 |
| 最终响应报价（人民币） |  元；总价：大写： 元，小写： 元  |
| 服务期限 |  个工作日，响应采购文件 |
| 备注 |  |

**响应人公章：**

**备注：**

**1、此表用于比选会唱标之用。**

**2、表中最终响应报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终响应报价，或者表中某一标段填写多个报价，均为无效报价。**

**3、请将此表与响应文件正本一起放入响应袋中，无需装订。**

**二、法定代表人（单位负责人）身份证明**

响应人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由响应人加盖单位公章。

响应人：（单位公章）

 年 月 日

### 三、授权委托书

本人＿（姓名）系＿ （响应人名称）的法定代表人，现委托＿（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与比选、澄清确认、递交、撤回、修改采购文件及签约等。响应人授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。代理人无转委托权。

委托期限：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由响应人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

响应人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月

### 四、承诺函

**致: ( 采购人)**

1、按采购文件规定提供交付的服务的最终响应报价详见比选一览表。

2、我方根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款（包括比选时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意从采购文件规定的比选日期起遵循本响应文件，并在采购文件规定的响应有效期之前均具有约束力。

5、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的响应。

8、我方同意采购文件规定的付款方式。

9、与本承诺有关的通讯地址：

电 话： 邮箱：

承诺单位名称： （公 章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

### 五、响应分项报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计金额（元） |

**注**：**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，响应供应商承担全部责任。**

###  响应人（公章）：

### 六、本地化服务情况一览表

**（如采购文件未作本地化服务要求，不需此件）**

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人全称 |  |
| 本地化服务形式 | □ 在本地具有固定的办公场所及人员 □ 在本地具有固定的合作伙伴□ 在本地注册成立□ 承诺中标即设立本地化服务机构 |
| 以下本地注册的公司无需填写 |
| 本地化服务地点及联系方式 |  |  | 负责人及联系方式（附身份证号码） |  |
| 服务人员名单及联系方式（附身份证号码） |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： |

### 七、服务方案

（响应供应商可自行制作格式）

### 八、人员配备表与简介

**附表一、项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |  |  |
| 职称 |  |  |  |  |
| 毕业学校 |  |  |  |  |
| 经 历 |
| 年 ∽ 年 |  | 担任何职务 | 备注 |
|  |  |  |  |

**附表二、项目主要人员安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 本岗工龄 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：须提供身份证复印件、学历证明、相关资质证明、 相关工作经历的证明文件

**九、有关证明文件**

完整提供符合采购文件、服务需求及评选办法规定的相关证明文件，复印件须装订入响应文件并列出页码。如未编制目录及页码造成评审困难，由响应人自行承担后果。

**社保及其他守法承诺函**

 **：**

**我单位承诺，若我单位中标，在合同执行期间针对本项目拟派的所有人员均按照《劳动法》、《劳动合同法》及其他相关法律法规足额、按时缴纳社保等相应费用。**

**我单位承诺在为采购人服务期间，我单位及所派人员遵守国家法律法规及相关制度、业主方的有关规章制度。**

**其他承诺内容：**

**响应人公章：**

日 期： 年 月 日

**注：响应人可根据以上内容自行扩展承诺内容。**

### 响应业绩承诺函

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购单位）

我单位响应文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所涉及服务均已实施，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

响应人公章：

 日 期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 合同总金额 | 业主单位及联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**备注：**

**表中所列业绩应为响应人满足本采购文件响应供人资格（评审指标“业绩”）要求的业绩；**