十一、评审方法和标准

谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）的扫描件，应完整地体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。 |
| 4 | 谈判响应函 | 格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章 | 详见谈判文件 |
| 5 | 授权书 | 格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章 | 法定代表人参加谈判的无需此件，提供身份证明即可。详见谈判文件 |
| 8 | 初审业绩 | 符合谈判文件初审业绩要求 | 详见谈判文件 |
| 11 | 响应情况 | 符合谈判文件采购需求中付款方式、服务期限等 | 详见谈判文件 |
| 12 | 人员配备 | 符合谈判文件采购需求中的要求 | 详见谈判文件 |
| 13 | 服务方案 | 符合谈判文件采购需求中的要求 | 详见谈判文件 |
| 14 | 服务承诺 | 符合谈判文件采购需求中的要求 | 详见谈判文件 |
| 16 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求 |  |

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

十二、响应文件格式

**一、报价表格式**

**1-1 报价表**

**项目名称： 某项目**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写：  人民币小写： |
| **备注说明** |  |

供应商公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**1-2 分项报价明细表**

*（仅供参考，供应商可自行制作格式）*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

**供应商公章：**

日期：

**注：**

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

**二、最后承诺报价表**

**（某项目第 次报价书）**

**项目名称： 某项目**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **最后报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写：  人民币小写： |
| **备注说明** | ***（此处可补充谈判小组根据与供应商谈判情况变动的谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、采购需求以及合同草案条款。）*** |
| **谈判小组签字** |  |

供应商公章或授权代表签字：

日 期：

**注：1.本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据谈判情况填写，并在规定时间内提交。**

**2.最后承诺报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**三、谈判响应函**

致：某采购单位

根据贵方的竞争性谈判公告和谈判邀请，我方兹宣布同意如下：

1.如我公司成交，我公司承诺愿意按本次谈判文件规定及最后报价承诺提供服务。

2.我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

3.我方已详细审核本次谈判文件，我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

5.我方同意按贵方要求在谈判规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6.我方同意谈判文件规定的付款方式、服务期限。

7.我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加谈判的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

**五、商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **谈判文件要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| 4 | 人员配备 |  |  |  |
| 5 | 服务承诺 |  |  |  |

供应商公章：

**六、人员配备**

*（供应商可自行制作格式）*

**七、服务方案**

*（供应商可自行制作格式）*

**八、服务承诺**

*（供应商可自行制作格式）*

**九、谈判业绩承诺函**

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商公章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**注：**

表中所列业绩应为供应商满足谈判文件要求的业绩；

**十、诚信履约承诺函**

**致：某采购单位**

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行招标采购有关法律法规及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（3）将采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商公章：

日 期：

**十一、其他相关证明材料**

提供符合谈判邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内提供谈判文件要求提交的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。